



AUDITORIA ADMINISTRATIVA

Elaborado por	LIC. MANUEL ALCALA LIC. OLGA SARAITH RAMOS		AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO
Fecha de vigencia	JULIO, 2008		
Revisado por	UNIDAD CURRICULAR	DECANATO	

FUNDAMENTACIÓN

Mediante el desarrollo, aplicación y práctica de las unidades relacionadas en el presente programa, se pretende lograr que el estudiante de Administración, quede capacitado, dentro del rango de Auditoria, para poder planificar y aplicar, los procesos relacionados de manera sistemática, para obtener objetivamente y evaluar la evidencia referida a la ejecución de los procesos administrativos, fiabilidad e integridad de la información, cumpliendo con políticas, planes, procedimientos, leyes y regulaciones, salvaguardar activos, utilización económica y eficaz de los recursos, logros de los objetivos establecidos y de las metas para las operaciones o programas, con el propósito de determinar e informar sobre el grado de correspondencia entre la información cuantificable y los criterios establecidos, expresando una opinión profesional enmarcada en principios de ética y objetividad.

Para el desarrollo del programa, la metodología más recomendable a utilizarse deberá basarse sobre la premisa del proceso enseñanza-aprendizaje, bajo la modalidad didáctica de la acción participativa. En consecuencia, deberá utilizarse como recursos: Consulta bibliográfica. Exposiciones con discusión estructurada. Participación grupal sobre temas específicos. Prácticas de orientación dirigida.

Las unidades que conforman el programa Auditoria Administrativa son las siguientes:

- I. Unidad: La auditoria.
- II. Unidad: El control interno.
- III. Unidad: Auditoria administrativa.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Adquirir los conocimientos teóricos, prácticos y habilidades analíticas para la planificación, organización, dirección y control de Auditorias dentro de las organizaciones, mediante el desarrollo de destrezas y enfoque adecuado de las mismas, así como la elaboración de informes de auditorias y papeles de trabajo.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL	
LA AUDITORÍA		COMPRENDER LA AUDITORÍA COMO UNA ACTIVIDAD MULTIDISCIPLINARIA, CUYO RANGO DE APLICACIÓN ES ILIMITADO, PARA LO CUAL DEBERÁ POSEER UN PERFIL ESPECÍFICO, BAJO EL ESQUEMA DE ÉTICA DEL AUDITOR.	
DURACION			
5 SEMANAS			
EVALUACION			
30 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Definir Auditoría. 2. Entender la Auditoría como una actividad multidisciplinaria. 3. Analizar los principios de Auditoría. 4. Establecer criterios firmes para la aplicación de las normas de Auditoría. 5. Comprender la responsabilidad y ética del Auditor. 6. Analizar el perfil del Auditor. 7. Analizar el marco legal de la actividad de Auditoría.	• Conceptualización de Auditoría. • Campo de Aplicación de la Auditoría. • Principios y normas de Auditoría. • Perfil y ética del Auditor. • Responsabilidad legal.	MODALIDAD PRESENCIAL	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
		• Consulta bibliográfica. • Exposición y explicación del profesor. • Análisis y discusión de los temas	Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. •Interacción en el aula virtual •Exposiciones modalidad video. •Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACION:			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
• Prueba larga 20%. • Prueba corta 10%.		• Técnica de prueba. • Cuestionario en línea • Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual.	

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL	
EL CONTROL INTERNO		APLICAR LOS PROCESOS QUE PERMITEN LA EVALUACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO DE LAS ORGANIZACIONES, QUE COMPRENDEN EL PLAN DE LA ORGANIZACIÓN, LAS POLÍTICAS, LAS NORMAS, ASÍ COMO TAMBIÉN LOS MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS ADOPTADOS EN LOS ASPECTOS LEGALES EXISTENTES EN LA SALVAGUARDA DE SUS RECURSOS.	
DURACION			
5 SEMANAS			
EVALUACION			
30 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Definir el control interno. 2. Comprender la necesidad del control interno de las organizaciones públicas y privadas. 3. Aplicar conocimientos de control interno en los distintos procesos de la organización. 4. Identificar los distintos tipos de Auditorias. 5. Analizar las características de los tipos de Auditorias. 6. Establecer las bases específicas para diferenciar los tipos de Auditorias.	- El control interno. - Tipos de Auditorias. - Auditoría Administrativa. - Auditoría Operacional. - Auditoría para la Dirección. - Auditoría Interna.	MODALIDAD PRESENCIAL - Consulta bibliográfica. - Exposición y explicación del profesor. - Análisis y discusión de los temas	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. •Interacción en el aula virtual •Exposiciones modalidad video. •Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
- Prueba corta 10%. - Exposición 10%. - Prueba corta 10%.		- Técnica de prueba. - Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual.	

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL	
AUDITORÍA ADMINISTRATIVA		REALIZAR UNA VALORACIÓN INDEPENDIENTE DE LAS DIVERSAS OPERACIONES Y CONTROLES DENTRO DE UNA ORGANIZACIÓN DETERMINANDO SI SE LLEVAN A CABO LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ACEPTABLES, SI SE SIGUEN LAS NORMAS ESTABLECIDAS, SI SE UTILIZAN LOS RECURSOS DE FORMA EFICAZ Y ECONÓMICA Y SI LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN SE HAN ALCANZADO.	
DURACION			
6 SEMANAS			
EVALUACION			
40 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Definir Auditoría Administrativa. 2. Visualizar el rango de aplicación de la Auditoría Administrativa. 3. Aplicar conocimientos de Auditoría Administrativa en los distintos tipos de organizaciones. 4. Desarrollar actividades correspondientes a la ejecución de Auditoría Administrativa. 5. Estructurar y referenciar los papeles de trabajo. 6. Realizar informes de Auditoría.	- La Auditoría Administrativa. - Programas de Auditorías. - Planificación de Auditorías. - Procedimientos y desarrollo de Auditorías. - Papeles de trabajo. - Informe de Auditoría.	MODALIDAD PRESENCIAL	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
		- Consulta Bibliográfica. - Expresión y Explicación del profesor. - Análisis y discusión de temas. - Trabajos prácticos. - Actividades grupales. - Trabajo de campo.	- Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. •Interacción en el aula virtual •Exposiciones modalidad video. •Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
- Prueba corta 10%. - Taller 10%. - Trabajo práctico de campo 15%. - Exposición 5%.		- Técnica de prueba. - Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual.	

BIBLIOGRAFIA

- Cook John W. **Auditoría**. Editorial Interamericana. México. 1987.
- Deflise Philip. **Auditoría Montgomery**. Editorial Limusa S.A. Colombia. 1987.
- F Franklin E. Benjamín. **Auditoría Administrativa**. Editorial Mc Graw Hill Interamericana Editores. México. 2001.
- Gómez Rondón Francisco. **Auditoría Administrativa y Calidad Total**. Editorial Fagror. Venezuela.
- Goodman Sam R. **Manual del Contralor**. Editorial Mc Graw Hill. México. 1978.
- Hevia Eduardo. **Manual de Auditoría**. Editorial Océano Grupo Editorial, S.A. Barcelona-España. 1999.
- Holmes Arthur W. **Auditoría Principios y Procedimientos**. Unión Tipografía Editorial Hispano Americana. 1965.
- Holmes Arthur W. **Auditoría**. Unión Tipografía Editorial Hispano Americana. México. 1965.
- Leonard W. **Auditoria Administrativa**. Editorial Diana. México. 1990.
- Meigso W y Larsen J. **Principios de Auditoria**. 2da edición. Editorial Diana. México. 1994.
- Norbeck Edward. **Auditoría Administrativa**. Editora Técnica. México.
- Océano Centrum. **Enciclopedia de Auditoría**. Editorial Centrum. 1999.
- República Bolivariana de Venezuela. **Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema de Control Fiscal**. 2001.
- Thierauf Robert J. **Auditoría Administrativa**. Editorial Limusa-Wiley. México.
- Whittington Ray, O Ray, Pany Kurt. **Auditoría: Un Enfoque Integral**. Editorial IRWIN. Colombia. 2000.